

АКТ
проверки финансово-хозяйственной деятельности
ТСН «СТ «Байдарская долина» с 01.01.2025 по 31.12.2025

с. Кизиловое

27.02.2026 г.

Настоящий Акт составлен Ревизионной комиссией в составе: Председателя Ревизионной комиссии – Дынниковой Зинаиды Николаевны, членов Ревизионной комиссии: Вородюхиной Аллы Анатольевны, Никольской Людмилы Николаевны, действующих на основании Устава ТСН «СТ «Байдарская долина», Решения общего собрания членов и собственников участков в границах ТСН «СТ «Байдарская долина» от 19.12.2020 г., провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСН «СТ «Байдарская долина».

Проверяемый период: с 01.01.2025 г. по 31.12.2025г.

Период проведения ревизии: с 9 февраля по 26 февраля 2026 года.

Место проведения: здание Правления.

План проверки:

Состояние документации и документооборота.

Проверка ведения кадровой документации.

Проверка начисления и выплаты заработной платы.

Проверка формирования доходной части, проверка начисления и сбора членских и целевых и др. взносов.

Проверка расходов ТСН «СТ «Байдарская долина».

Проверка соответствия доходной и расходной части утвержденной смете.

Раздел 1: ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
К РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для проведения проверки были предоставлены следующие документы:

1. Устав ТСН.
2. Протокол Общего собрания за 2024 год.
3. Протоколы заседания Правления за 2025 гг.
4. Приходно – расходные сметы на 2025 г.
5. Выполнение сметы 2025 г.
6. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность за 2025 г.
7. Договоры по финансово – хозяйственной деятельности.
8. Авансовые отчеты.
9. Выписки банка.
10. Платежные ведомости.
11. Штатные расписания на 2025 г.
12. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.
13. Приказы по кадрам.
14. Табели учета рабочего времени.

15. Ведомости начисления заработной платы и взносов.
16. Оборотно сальдовые ведомости.
17. Журнал показаний приборов учета электроэнергии.
18. Журнал въезда грузового транспорта через КПП.
19. Текущий реестр членов СТ и собственников участков без членства.
20. Исходящая, входящая документация.
21. Акты сверки с контрагентами.
22. Счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ на суммы расходов.
23. Требования-накладные и акты на списание материалов и малоценных товаров.
24. Ведомости расчетов по взносам.
25. Расчеты по участкам в разрезе.
26. Бухгалтерские справки по корректировке взносов.
27. Реестр платежей, поступивших на р/с через кассу банка.

Раздел 2: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСН «СТ «Байдарская долина» проводилась на основании Устава ТСН «СТ «Байдарская долина», Протоколов Общих собраний, первичной бухгалтерской документации, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также положений Федерального закона от 29.07.2017г. N 217 -ФЗ «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В ходе ревизии установлено следующее.

В проверяемом периоде ТСН «СТ «Байдарская долина» осуществляло финансово-хозяйственную деятельность на основании Устава, утвержденного решением Общего собрания, решений Общего собрания Товарищества.

Финансово-хозяйственную деятельность ТСН СТ «Байдарская долина» осуществляет за счет самоокупаемости взносов на содержание имущества общего пользования. Учет членов и собственников участков ведется в соответствии с Положением о ведении реестра членов СТ и собственников участков на основании предоставленного собственником участка пакета документов.

Документооборот ведется в соответствии с требованиями Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, согласно которым все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются Председателем ТСН «СТ «Байдарская долина».

ТСН «СТ «Байдарская долина» применяет Упрощенную систему налогообложения, объект налогообложения являются «Доходы».

Бухгалтерская отчетность сдается один раз в год не позднее 90 дней с момента окончания отчетного года.

Оплата взносов производится на р/с товарищества через интернет-банкинг или через кассу банка. Взносы наличными не принимаются, касса в СТ отсутствует, в соответствии с требованиями Федерального закона 217-ФЗ.

Все авансовые отчеты имеют подписи. Все операции подтверждены расчетными документами.

ТСН «СТ «Байдарская долина» имеет расчетный счет в РНКБ Банк, а с июня 2025 г. – в ВТБ Банке. Изменение реквизитов обусловлено слиянием РНКБ и ВТБ Банков.

Оплата коммунальных услуг производится по индивидуальным счетчикам учета потребления. С 05.02.2025 электрические сети товарищества переданы ООО «Севастопольэнерго», согласно Мировому соглашению, заключенному между ООО «Севастопольэнерго» и ТСН «СТ «Байдарская долина», утвержденному Арбитражным судом г. Севастополя от 30.09.2024 г. Сверка с членами СТ по электроэнергии не завершена, т.к. не все еще заключили прямой договор. Производятся перерасчеты по электроэнергии после окончательного перехода и сверки с ООО «Севэнергосбыт» по каждому участку.

Аккумулируется информация о долгах за периоды, предшествующие отчетному периоду, в разрезе каждого члена Товарищества.

Введены данные по начислению и приходу взносов и платежей в разрезе членов товарищества, отражена информация по суммам существующих задолженностей по взносам и обязательным платежам по состоянию на 01.01.2025 г., 31.12.2025 г. в разбивке по каждому члену Товарищества.

В бухгалтерском учете за 2025 год в полном объеме отражены данные о поступлении членских и целевых взносов, платежей за потребленную электрическую энергию денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Кадровый учет осуществляется в соответствии с требованиями ТК РФ. С работниками заключены трудовые договоры, осуществление оплаты труда производится безналичным расчетом по зарплатному проекту в соответствии со штатным расписанием.

Состояние документации и документооборота комиссия считает соответствующим требованиям.

По данным списка членов и собственников участков без членства, утвержденным общим собранием от 12.07.2024 г., общее количество членов СТ – 447 (многие члены имеют в собственности 2 и более участков), граждан без участия в товариществе – 80. В связи со сменой собственников участков в результате отчуждения, количество членов и собственников участков меняется. Ведется учет прибывших/убывших членов и собственников участков. Заявки на членство/отказ от членства рассматриваются на заседаниях правления, прием в члены осуществляется, согласно Уставу, Федеральному закону от 29.07.2017г. N 217 -ФЗ «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Информационное обслуживание членов и собственников участков осуществляется при помощи официального сайта СТ и посредством электронной почты, информационного канала в Telegram. Также информация размещается на информационных досках.

Раздел 3: РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Под отчет денежные средства авансом не выдаются. Расчет по авансовым отчетам производится безналично при предоставлении должным образом оформленного авансового отчета об израсходованных суммах с приложением платежных документов. Авансовые отчеты за 2025 год оформлены преимущественно на почтовые расходы, в приложении указаны цель и назначение почтового отправления.

Раздел 4: ПРОВЕРКА ПРИХОДНОЙ И РАСХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ В 2025 ОТЧЕТНОМ ГОДУ

По состоянию на 01.01.2025 г. остаток денежных средств на расчетном счете составил 839065,69 (восемьсот тридцать девять тысяч шестьдесят пять) рублей 69 копеек.

ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ Товарищества формировалась за счет поступлений в виде членских и целевых взносов. Взносы поступают исключительно на расчетный счет Товарищества.

Также, наполнение приходной части бюджета идет за счет средств, поступающих от членов товарищества, в виде платы за потребленную электрическую энергию. Доходную часть, облагаемую налогом, формируют оплаты по договору на оказание услуг по предоставлению опор в аренду. Налог с доходной части уплачивается своевременно. В связи с передачей электрических сетей договоры на предоставление опор в аренду были прекращены с 5.02.2025 г.

Поступающие средства в Товарищество в виде взносов и платежей учитываются по кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Начисление взносов производится согласно решению общего собрания:

1. Членские взносы, взносы собственников – в соответствии с размером участка.
2. Въезд грузового транспорта. Основание – журнал въезда грузового транспорта, ведется работниками КПП.
3. Электроэнергия – по показаниям приборов учета до 30.04.2025 г. Технические потери – до 05.02.2025 г.

В соответствии с решениями Общего собрания членов ТСН «СТ «Байдарская долина» были утверждены следующие виды и размеры взносов:

Размер годового членского взноса на 2025 г. – 1570 руб. за сотку.

Въезд грузового транспорта – свыше 5 т – 200 руб/машина.

Также в проверяемом периоде на расчетном счете Товарищества аккумулировались средства, поступающие от членов товарищества в виде платы за потребленные ресурсы, предоставляемые товариществом.

Плата с членов товарищества за потребленные ресурсы взималась по тарифам, утвержденным Департаментом Городского хозяйства Правительства города Севастополя на соответствующий расчетный календарный год с учетом технических потерь в размере 9%. Уменьшение размера технических потерь утверждено общим собранием от 28.09.2024 г. Для участков, у которых не установлены счетчики день/ночь производилась компенсация за ночной тариф, которая учитывалась в потерях.

Плата за потребленную электрическую энергию и технические потери (начисление прекращено с 06.02.2025г.) вносилась членами товарищества ежемесячно по факту потребления. С 01.05.2025 начисление электроэнергии не производится, исключение составляют перерасчеты за предыдущий период после сверки с ООО «Севэнергосбыт».

Поступления взносов в 2025 году, в разбивке целевых направлений:

Поступление	Сумма
Взнос на электроэнергию, техпотери	3149950,1
Членские взносы, взносы за пользование инфраструктурой	6154641,9
<i>в т.ч. взносы предыдущего периода</i>	<i>1311637,03</i>
Аренда опор интернет-провайдером	79001,29
Въезд грузового транспорта	109891,8
Ошибочные платежи, платежи подлежащие компенсации или возврату	54734,91
Всего за год поступило	9 548 220,00

За 2025 год на расчетный счет Товарищества поступило взносов в сумме 9548220,00 (Девять миллионов пятьсот сорок восемь тысяч двести двадцать) рублей 00 копеек.

Взнос на пропуск через КПП взимается только с тех участков, которые изначально не вносили плату за пропуск. Замена утерянного или сломанного пропуска осуществляется без дополнительного взноса. Ведется учет по выданным пропускам по каждому участку.

Невыясненные платежи – платежи, поступившие на расчетный счет товарищества без указания номера участка и назначения платежа, разносятся по назначению в процессе сверки с собственниками участков.

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ. Расходование средств осуществляется в соответствии с направлениями, определенными приходно-расходной сметой на соответствующий отчетный период, утверждаемой ежегодно Общим собранием членов Товарищества, Уставом Товарищества, а также внутренним локальным актом – Положением о порядке уплаты взносов и иных обязательных платежей, расходования средств.

Расходование средств в бухгалтерском учете Товарищества учитывается по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Направления расходования взносов в 2025 году:

Направления расходования средств	Сумма
Заработная плата сотрудников	1749470,86
НДФЛ	251303
Отчисления с заработной платы	574614,79
Налоги и сборы	390321
Служба КПП, охрана	1148462
Вывоз и размещение ТКО	676017,05
Услуги банка по обслуживанию расчетного счета	26342,15
Бухгалтерское, кадровое обслуживание по договору	453000
Услуги связи и интернет	45300
Использование программы 1С	25000
Юридические услуги по договору	290000
Судебные расходы	168316
Обслуживание ГТС	710100
Обслуживание электросетей	50828,74
Обслуживание дренажных канав	133200
Выполнение требований по пожарной безопасности	97400
Транспортные расходы	36000
Хозяйственные расходы общего назначения	2670
Почтовые расходы, обмен документами с организациями	18850,13
Обслуживание оргтехники	18071
Продление домена и хостинга сайта	13870
Канцелярские товары	24553
Обязательное обучение персонала	0
Непредвиденные расходы, связанные с уставной и хозяйственной деятельностью СТ	10370

Ошибочные платежи, платежи подлежащие компенсации или возврату	49626,06
Электроэнергия (исходя из затрат среднегодовых затрат, включая электроэнергию, затраченную на объекты инфраструктуры СТ)	3304093,11
Всего израсходовано	10 267 778,89

За 2025 года с расчетного счета Товарищества израсходовано взносов в сумме 10 267 778,89 (Десять миллионов двести шестьдесят семь тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей 89 копеек.

По состоянию на 31.12.2025 г. остаток денежных средств на расчетном счете составил 119506,80 (сто девятнадцать пятьсот шесть) рублей 80 копеек.

Проверкой расходной части установлено следующее:

Проверка расходной части бюджета показала, суммы расходов соответствуют документам, на основании которых произведены платежи.

Все расходы подтверждены документами.

Аналитический учет расходования денежных средств на зарплату ведется достоверно, в полном объеме, с приложением необходимых первичных документов.

Перечисление налогов на ФОТ производится своевременно. Налоговая отчетность сдается своевременно.

ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ В 2025 ГОДУ

	Остаток средств на 01.01.2025			839 065,69
№п/п	ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ	ПЛАН	ФАКТ	РАЗНИЦА
1	Членские взносы, взносы за пользование инфраструктурой	6 441 870,00	6154641,9	-287 228,10
2	Аренда опор интернет-провайдером	512 400,00	79001,29	-433 398,71
3	Въезд грузового транспорта		109891,8	109 891,80
4	Ошибочные платежи, платежи подлежащие компенсации или возврату		54734,91	54 734,91
	ИТОГО ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ	6 954 270,00	6 398 269,90	-720 626,81
	ПРИХОД ПО ФАКТУ ПОТРЕБЛЕНИЯ			
1.	Электроэнергия (исходя из затрат среднегодовых затрат, включая электроэнергию, затраченную на объекты инфраструктуры СТ)	6 247 084,09	3149950,1	-3 097 133,99

№п/п	РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ	СУММА		СУММА
1	Заработная плата сотрудников	2 802 000,00	1749470,86	-801 226,14
	НДФЛ		251303	
2	Отчисления с заработной платы	846 204,00	574614,79	-271 589,21
3	Налоги и сборы	64 607,00	390321	325 714,00
4	Служба КПП, охрана	847 896,00	1148462	300 566,00
5	Вывоз и размещение ТКО	585 000,00	676017,05	91 017,05
6	Услуги банка по обслуживанию расчетного счета	25 500,00	26342,15	842,15
7	Бухгалтерское, кадровое обслуживание по договору	180 000,00	453000	273 000,00
8	Услуги связи и интернет	48 000,00	45300	-2 700,00
9	Использование программы 1С	19 213,00	25000	5 787,00
10	Юридические услуги по договору	190 800,00	290000	99 200,00
11	Судебные расходы	100 000,00	168316	68 316,00
12	Обслуживание ГТС	170 100,00	710100	540 000,00
13	Обслуживание электросетей	520 000,00	50828,74	-469 171,26
14	Обслуживание дренажных канав	100 000,00	133200	33 200,00
15	Выполнение требований по пожарной безопасности	187 200,00	97400	-89 800,00
16	Транспортные расходы	72 000,00	36000	-36 000,00
17	Хозяйственные расходы общего назначения	10 000,00	2670	-7 330,00
18	Почтовые расходы, обмен документами с организациями	13 200,00	18850,13	5 650,13
19	Обслуживание оргтехники	10 000,00	18071	8 071,00
20	Продление домена и хостинга сайта	6 150,00	13870	7 720,00
21	Канцелярские товары	20 000,00	24553	4 553,00
22	Обязательное обучение персонала	11 400,00		-11 400,00
23	Непредвиденные расходы, связанные с уставной и хозяйственной деятельностью СТ	125 000,00	10370	-114 630,00
	Ошибочные платежи, платежи подлежащие компенсации или возврату		49626,06	49 626,06
	ИТОГО РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ	6 954 270,00	6 963 685,78	9 415,78
	Итого			
	РАСХОДЫ ПО ФАКТУ ПОТРЕБЛЕНИЯ			

1.	Электроэнергия (исходя из затрат среднегодовых затрат, включая электроэнергию, затраченную на объекты инфраструктуры СТ)	6 247 084,09	3304093,11	-2 942 990,98
	Всего получено		9 548 220,00	
	Всего израсходовано		10 267 778,89	
	Остаток средств		119 506,80	

По результатам ревизии финансово – хозяйственной деятельности выявлено:

1. Экономия денежных средств по статьям:

«Заработная плата» приходно-расходной сметы на 2025 год обусловлена увольнением сотрудников в течение года, штат не был полностью укомплектован. В связи с передачей электрических сетей Правлением принято решение о перераспределении обязанностей, вследствие чего должность «главный инженер» исключена из штатного расписания. Частично обязанности по данной должности возложены на должность «контролер».

«Оплата услуг связи и интернет» - экономия по факту потребления.

«Обслуживание электрических сетей» - экономия по статье обусловлена передачей электрических сетей ООО «Севастопольэнерго», упразднением договора на обслуживание.

«Выполнение требований по пожарной безопасности» - экономия по статье обусловлена объемом выполненных работ, оптимизацией договорных условий по стоимости работ.

«Транспортные расходы» - Экономия по статье обусловлена передачей электрических сетей ООО «Севастопольэнерго», упразднением должности «Главный инженер».

«Хозяйственные расходы» - экономия по факту

«Обязательное обучение персонала» - не производилось

«Непредвиденные расходы, связанные с уставной и хозяйственной деятельностью СТ» связаны с: приобретение карточек для программирования на КПП , арендой актового зала для проведения общего собрания.

2. Перерасход денежных средств приходно-расходной сметы на 2025 год по следующим статьям:

«Налоги и сборы» - Увеличение земельного налога более, чем в 10 раз, согласно Закону города Севастополя от 28.11.2024 № 831-ЗС, Изменения в статью 2 Закона города Севастополя от 26.11.2014 № 81- ЗС «О земельном налоге». Земельный налог был оплачен с задержкой. Начислены пени за несвоевременную оплату.

Уменьшение планового налога на доход связано с прекращением договоров, по которым СТ получало доход. Договоры прекращены в связи с передачей электросетей.

«Служба КПП, охрана» - увеличение стоимости по договору.

«Вывоз и размещение ТКО» - увеличение стоимости по договору.

«Бухгалтерское, кадровое обслуживание по договору» - частичное погашение кредиторской задолженности.

«Использование программы 1С» - увеличение стоимости по договору.

«Судебные расходы» и «Юридические услуги по договору – статьи, связанные с юридическим и судебными издержками. Увеличение стоимости по договору в связи с увеличением объема работ по должникам, выставлению судебных приказов, уплатой госпошлин. Внеплановое участие в судах по оспариванию претензии на спецводопользование пруда «Дачный», оспариванию решений Общих собраний предыдущих периодов, претензии Севприроднадзора вследствие жалоб некоторых членов и собственников участков в границах СТ.

«Обслуживание ГТС» - в рамках выполнения сметы от 2022 г.

«Обслуживание дренажных канав» – Увеличение затрат обусловлено объемом выполненных работ по актам. Работы производились за счет сэкономленных средств по ст. «Выполнение требований пожарной безопасности».

«Почтовые расходы» - увеличение документооборота, объема работ по должникам, выставлению судебных приказов, переписки с госорганами. Также в связи с передачей электросетей.

«Обслуживание оргтехники» - Внеплановый ремонт лазерного принтера, приобретение сменного картриджа. Увеличение объема работы техники в несколько раз в связи с подготовкой документов и помощью в переходе членов СТ на прямые договоры с ООО «Севэнергосбыт».

«Продление домена и хостинга сайта» - Увеличение стоимости услуги по факту.

«Канцелярские товары» - Увеличение расхода бумаги в связи с подготовкой документов и помощью в переходе членов СТ на прямые договоры с ООО «Севэнергосбыт», увеличением объема работ по должникам, выставлению судебных приказов, переписки с госорганами.

ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ
на содержание ГТС от 2022 года по состоянию на 31.12.2025
ТСН "СТ "Байдарская долина"

№ п/п	ПРИХОД	ПЛАН	2022	2023	2024	2025	ИТОГО ФАКТ
1	Взнос на содержание ГТС 2022 г.	2125260,00					
	Членский взнос, взнос собственника	2125260,00	514025,15	1174798,49	169 913,45	63 737,59	
	ИТОГО ПРИХОД	2125260,00	514025,15	1174798,49	169913,45	63 737,59	1 922 474,68
№п/п	РАСХОДЫ ЧЛЕН- СКИХ ВЗНОСОВ	СУММА		СУММА	СУММА		
	Обслуживание ГТС						
	Изготовление документации по декларированию безопасности ГТС пруда «Дачный» с утверждением в Ростехнадзоре	1500000,00		490000,00		540000,00	
	Освобождение плотин от кустарников и древесной растительности	200000,00			430000,00		
	Оформление порубочного билета	150000,00					
	Запас песка, щебня	80000,00					
	Аренда техники	54000,00					
	Договор со специализированной организацией на обслуживание ГТС в случае аварии	24000,00		24000,00	ежегодное, входит в смету 2024	ежегодное, входит в смету 2025	
	Страхование ГТС	23200,00	26100,00	обсл. входит в смету 2023	ежегодное, входит в смету 2024	ежегодное, входит в смету 2025	
	Организация мероприятий, связанных с безопасной эксплуатацией ГТС	94060,00			19705,91		
	ИТОГО РАСХОДЫ	2125260,00	26100,00	514000,00	449705,91	540000,00	1 529 805,91
	ОСТАТОК						392 668,77

Смета осваивается. Контроль за выполнением плановых мероприятий и соблюдением целевого освоения средств по данной смете в 2024 году был возложен на главного инженера, с 2025 года осуществляется контролером ТСН «СТ «Байдарская долина».

По состоянию на 31.12.2025 г. задолженность по всем видам взносов составила:

Взнос	долг на 31.12.2025
Взнос за электроэнергию (вкл потери)	446669,94
Взнос на обслуживание ГТС 2022	194984,27
Въезд грузового транспорта	100738,21
Замена ПО на КПП	1968,60
Компенсация затрат на расчистку пожароопасного участка	3000,00
Компенсация судебных издержек, госпошлины, затрат на работу с должниками	781,32
Реконструкция электросетей 1, 2 очереди	375000,00
Членский взнос (взнос собственника) 2025	1674096,23
Членские взносы предыдущих периодов	2259561,73
Итого	5056800,3

Кредиторская задолженность на 31.12.2025 г. – 498195,32 руб. Погашение задолженности за предыдущие периоды до конца 2025 года в полном объеме не произведено в виду недостаточного поступления взносов.

Работа с должниками производится правлением в форме уведомлений, писем, индивидуальных консультаций и сверок. За несвоевременную оплату взимаются пени, которые, согласно Уставу СТ, являются увеличением членского взноса для должника. В случае неуплаты заключаются соответствующие договоры с юристами, подготавливаются судебные приказы. Взыскания по взносам предыдущих периодов в 2025 года составили: 1145674,43 руб. Компенсировано издержек по работе с должниками на сумму 32920,33 руб.

Раздел 5: НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Товарищество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» по ставке 4 (четыре) %, согласно Закону Севастополя от 03.02.2015г. № 110 – ЗС.

При определении объекта налогообложения не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 2 статьи 251 НК РФ, являющиеся целевыми (членские взносы, бюджетные поступления, целевые и другие взносы). Целевые поступления учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

При определении объекта налогообложения не учитываются доходы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1 статьи 346.15 НК РФ, являющиеся оплатой за потребленные ресурсы (электрическая энергия). Данные поступления учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Приобретаемые материальные запасы отражаются в учете по фактической себестоимости с учетом НДС.

Вся стоимость приобретенных материалов относится на расходы по смете сразу по их приобретении.

Раздел 6: КАДРОВЫЙ УЧЕТ

В товариществе ведется обязательное кадровое делопроизводство. Заведены дела: штатное расписание; приказы по кадрам; приказы по отпускам; трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; личные дела работников; договоры о материальной ответственности; локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных, инструкции и правила по охране труда и технике безопасности; положение о заработной плате; табеля учета рабочего времени; графики отпусков; трудовые книжки.

Документы ведутся в надлежащем виде, в соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации.

Индексация заработной платы трудоустроенных сотрудников Товарищества в 2025 году не проводилась.

Внесены изменения в штатное расписание от 31.12.2025 г., включающие оптимизацию кадров и приведение заработных плат работников в соответствие с МРОТ по действующему законодательству.

ВЫВОДЫ

по результатам проверки финансово – хозяйственной деятельности:

1. Целевое финансирование финансово – хозяйственной деятельности ТСН ТСН «СТ Байдарская долина» осуществлялось из средств, поступающих от членов товарищества в виде членских и целевых взносов. Сбор взносов и иных платежей в 2025 году велась в соответствии с утвержденным размером.

2. Финансирование, облагаемое налогом, производилось в соответствии с заключенными договорами. Налог с дохода оплачивается.

3. Расходования средств осуществлялось по статьям приходно–расходной сметы, утвержденной Общим собранием членов ТСН «СТ «Байдарская долина». Все расходы подтверждены финансовой документацией, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Средства в проверяемом периоде расходовались по основным направлениям деятельности, по назначению и обоснованно. В отчете о выполнении сметы имеются обоснования отклонений от запланированных сумм.

5. Земельный налог был оплачен с задержкой по объективным причинам: многократное увеличение налога, не запланированное сметой, неуплатой взносов членами и собственниками участков. Начислены пени за несвоевременную оплату.

6. За отчетный период фактов злоупотребления и нецелевого расходования денежных средств правлением Товарищества проверкой не выявлено.

7. Протоколы Общих собраний, заседаний Правления, и бухгалтерская документация ведутся без нарушений. Технические ошибки, возникающие в процессе работы, обосновываются документально и исправляются по обнаружению.

8. В организации кадрового учета нарушений не выявлено.

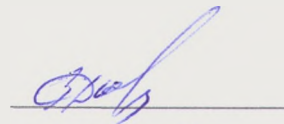
РЕКОМЕНДАЦИИ

по результатам проверки финансово – хозяйственной деятельности:

1. Организовать проведение Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.
2. В случае непогашения задолженности в добровольном порядке, в 2026 году Правлению Товарищества начать работу по взысканию задолженности по членским и целевым взносам, обязательным платежам с членов Товарищества, имеющих значительную задолженность по взносам и платежам.
2. Минимизировать кредиторскую задолженность к концу 2026 года.
3. Вынести на утверждение общего собрания выполнение смет.
4. Вынести на утверждение общего собрания изменения к штатному расписанию.

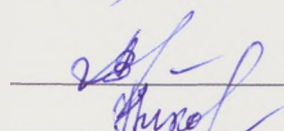
Акт составлен:

Председатель Ревизионной комиссии



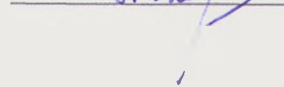
З.Н. Дынникова

Член Ревизионной комиссии



А.А. Вородюхина

Член Ревизионной комиссии



Л.Н. Никольская

С актом ревизии ознакомлен:

Председатель ТСН «СНТ «Байдарская
долина»



А.И. Ульянов